

دليل المتدرب لإستخدام تطبيق مودل

يسر مركز الابداع المعرفي للتدريب الصحي أن يقدم لكم هذا الدليل المبسط لاستخدام تطبيق المودل (moodle) هو نظام إدارة التعلم يتيح للمتدرب تقديم الدورات عن بعد ويتم استخدامه من قبل المركز

ما تحتاجه للبدء:

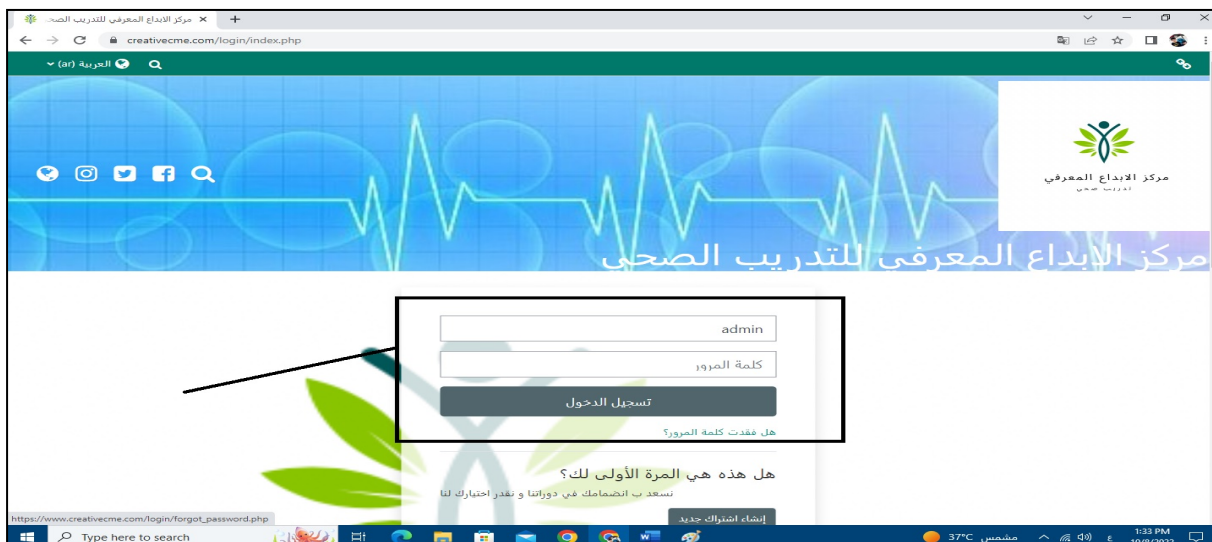
- جهاز حاسب آلي متصل بالانترنت او كمبيوتر محمول أو هاتف ذكي

الدخول على المودل من المتصفح

www.creativecme.com

- ادخال اسم المستخدم

- كلمة المرور



- ثم الضغط على تسجيل دخول

الدخول على المودل من التطبيق :

حمل تطبيق المودل على هاتفك المحمول

- من متجر جوجل بلاي -

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile&hl=ar>

- من متجر ابل -

<https://apps.apple.com/us/app/moodle/id633359593>

www.creativecme.com

2:14

◀ Search

⚙

تسجيل الدخول >



مركز الابداع المعرفي للتدريب الصحي

<https://www.creativecme.com>

اسم المستخدم

👁

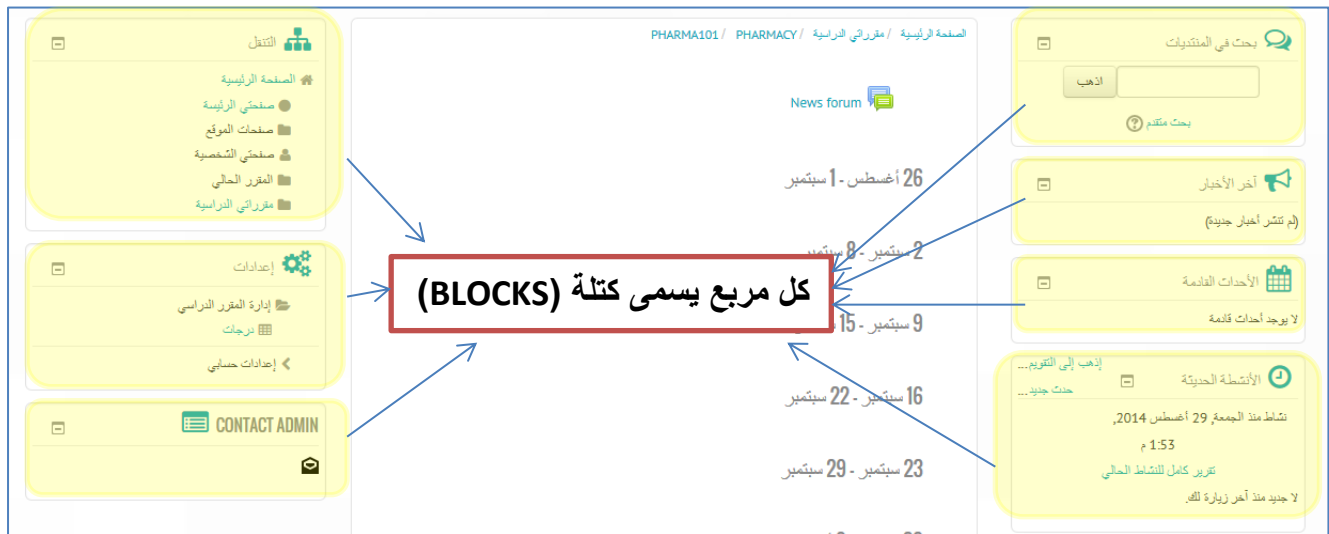
كلمة المرور

دخول

- قم بادخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك
- بدء استخدام المودل

مُصطلحات

Course	مقرر دراسي	لكل مقرر دراسي في المودل (course) صفحة ويب موحدة على الموقع. يضيف أستاذ المقرر لهذه الصفحة المحتوى التعليمي من محاضرات وإعلانات وغيرها. ويقتصر دخولها على أساتذة المقرر الدراسي والطلاب والطالبات المسجلين في المادة ورئيس القسم.
Block	كتلة	الكتلة في المودل هي المربعات التي تظهر في يمين ويسار صفحة المودل. تقدم الكتل خدمة من خدمات النظام أو تُظهر معلومة مثل كتلة التنقل (Navigation Block) تحتوي على روابط لأجزاء النظام المختلفة. وكتلة التقويم (calendar Block) توضح الأحداث المختلفة مثل يوم تسليم المهمة (الواجب).
Activities	أنشطة	اسم عام لمجموعة من الأدوات التي يقدمها المقرر الدراسي في نظام المودل. فالنشاط هو ما يقوم به الطالب للتفاعل مع الأستاذ أو مع زملائه وفي الغالب يحصل على درجات من خلالها. مثل المهمات (الواجبات) والاختبارات والمنتديات.
Resources	مصادر	مجموعة من العناصر التي يستخدمها أستاذ المقرر لدعم العملية التعليمية وإثراء المحتوى التعليمي للمقرر الدراسي، مثل ملفات المحاضرات أو رابط إلكتروني وغيرها. يقوم أستاذ المقرر بإضافة المصادر لصفحة المقرر الدراسي ويستطيع جميع الطلاب تحميلها من الموقع.

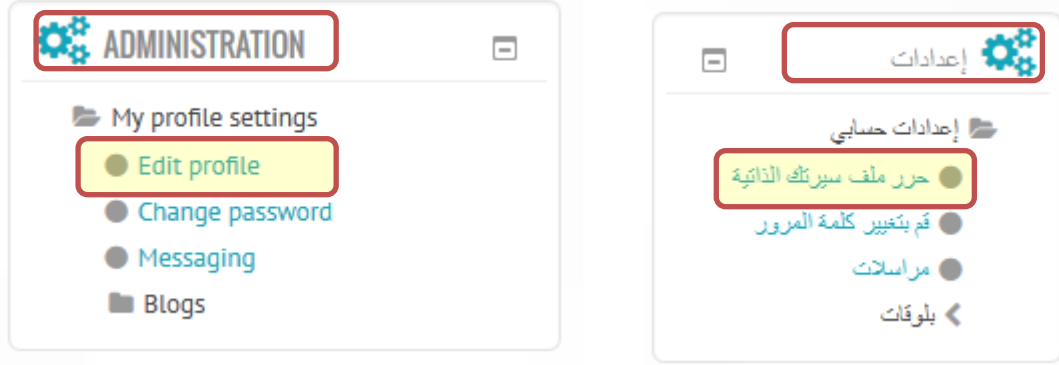


الكتل في المودل

تعديل الصفحة الشخصية Profile

لتعديل معلومات ملفك الشخصي ، اتبع الخطوات التالية:

- 1) بعد تسجيل الدخول لنظام المودل، اختر رابط "حرر ملف سيرتك الذاتية" (Edit Profile) من كتلة الإعدادات (Administration)



رابط تحرير الصفحة الشخصية

- 2) قم بتعديل المعلومات في سيرتك الذاتية ، ثم اضغط زر "تحديث سيرتك الذاتية" (Update Profile) أسفل الصفحة لحفظ التغييرات.

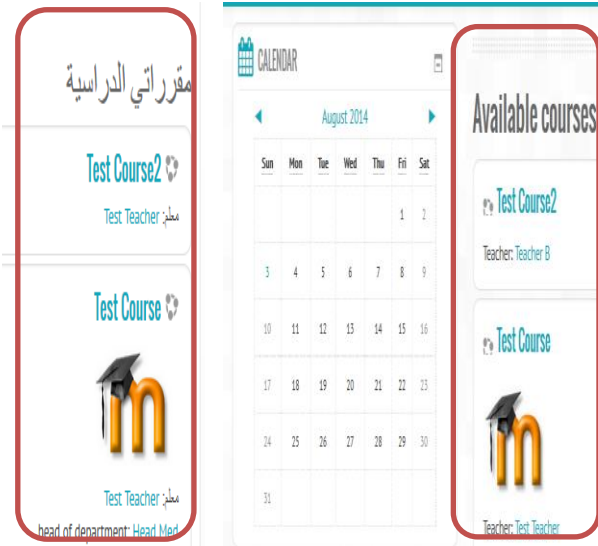
ملاحظة

❖ الحقول التي تحتوي على رمز (*) يجب إدخالها

الانتقال إلى صفحة المقرر الدراسي Course Page

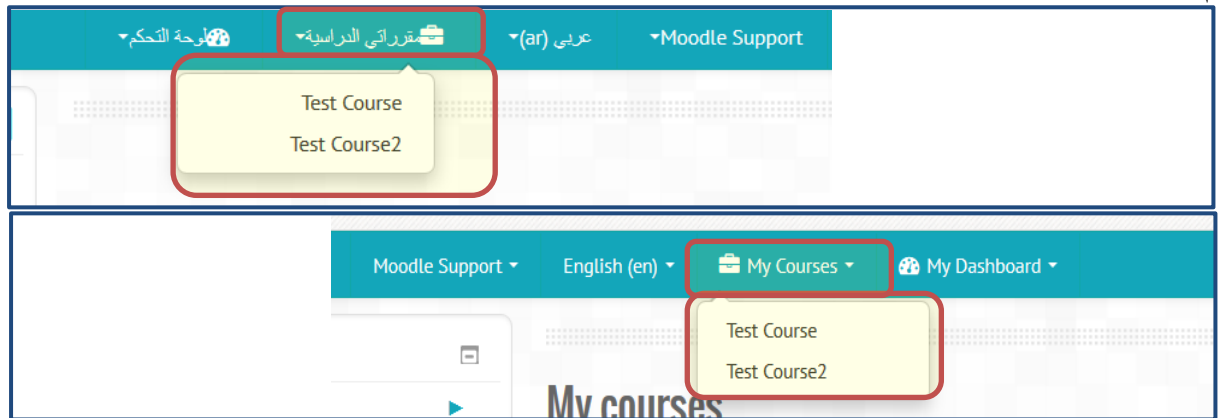
للانتقال إلى صفحة المقرر الدراسي ، اتبع الخطوات التالية:

- 1) قم بتسجيل الدخول للمودل باسم المستخدم والرقم السري الخاص بك
- 2) بعد تسجيل الدخول يمكنك الوصول لمقرراتك الدراسية من عدة طرق
أولاً: بعد تسجيل الدخول لمودل ، ستظهر قائمة بالمقررات الدراسية في الصفحة الأساسية ، قم بالضغط على رابط المقرر الدراسي . كما توضحه الصورة التالية:



قائمة المقررات الدراسية المسجلة في الصفحة الأساسية لمودل عند اختيار اللغة الإنجليزية للواجهة (يمين) و العربية (يسار)

ثانياً: من شريط التنقل في أعلى الصفحة (Navigation Bar) اختر قائمة مقرراتي الدراسية (My Courses) ثم اختر أحد المقررات الدراسية لتنتقل إلى صفحته الأساسية.



قائمة المقررات الدراسية من شريط التنقل

صفحة المقرر الدراسي Course Page

الشكل التالي يوضح الصفحة الرئيسية للمقررات الدراسية. انظر أسفل الشكل لتوضيح ما يمثله كل رقم.



1	مجموعة من الكتل (Blocks) تظهر بعض المعلومات والأخبار عن المقرر الدراسي.
2	أقسام المقرر الدراسي مُصنف إلى أسابيع أو مواضيع، حيث يُضاف المحتوى الدراسي مثل ملفات المحاضرات وأسئلة الواجبات (المهام) وغيرها من الأنشطة والمصادر.
3	كتلة التنقل (Navigation Block) تحتوي على روابط للتنقل في نظام المودل.
4	كتلة الإعدادات (Administration Block) تحتوي على روابط لصفحات الإعدادات في المودل.
5	كتلة الأنشطة (Activities Block) تحتوي على روابط للأنشطة والمصادر المضافة في صفحة المقرر الدراسي لتسهيل الوصول إليها.

المصادر

يُقصد بالمصادر هي الملفات والعناصر الموجهة من الأستاذ إلى الطلبة لتعزيز العملية التعليمية . لا يُطلب من الطالب المشاركة بها ولا تدخل ضمن درجات للطلاب .

تشمل المصادر في المودل

			File	الملفات
			Folder	المجلدات
			URL	الروابط الإلكترونية
			Book	الكتاب

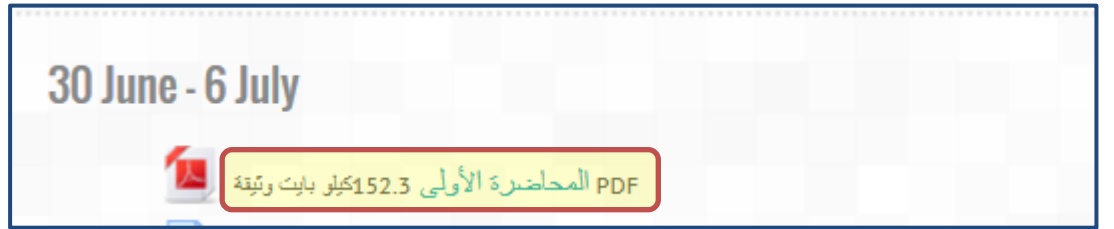
كيفية تحميل ملفات المحاضرات

يمكنك بعد تسجيل الدخول للنظام واختيار المقرر الدراسي، **استعراض** و**تحميل** الملفات التي قام الأستاذ برفعها على الموقع. الملفات قد تكون الخطة الدراسية، أو أهداف المقرر الدراسي، أو المحاضرات و غيرها. يمكنك التمييز بين أنواع مختلفة من الملفات عبر الأيقونات المختلفة لكل نوع.

تحميل الملف من صفحة المقرر الدراسي

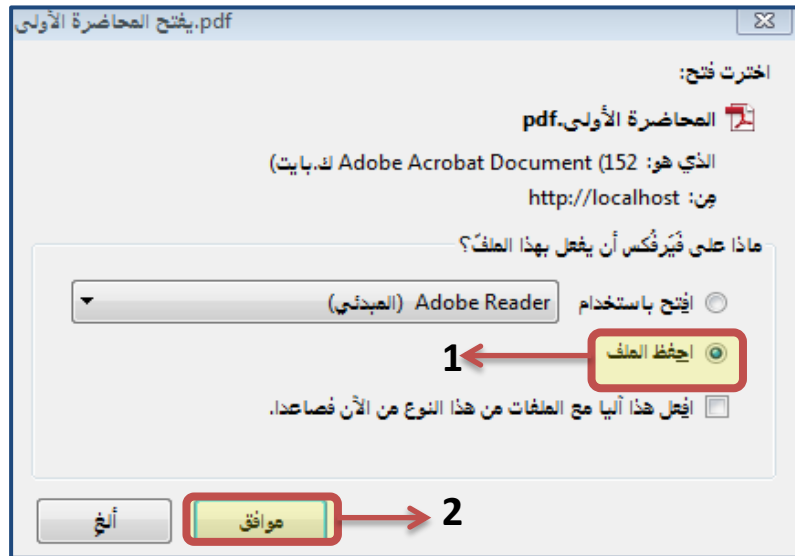
اتبع الخطوات التالية لتحميل ملف من الصفحة الرئيسية للمقرر الدراسي:

- (1) تسجيل الدخول للنظام واختيار المقرر الدراسي
- (2) في الأسبوع او القسم يمكنك اختيار الملف **بالضغط** على الرابط



مثال لملف PDF في صفحة المقرر الدراسي

- (3) ستظهر نافذة للتحميل اختر تحميل واختار المكان الذي تريد حفظ الملف به

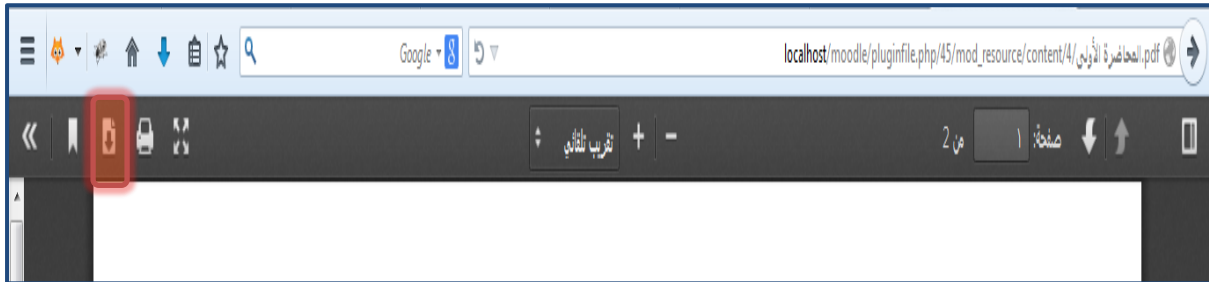


نافذة تحميل الملفات

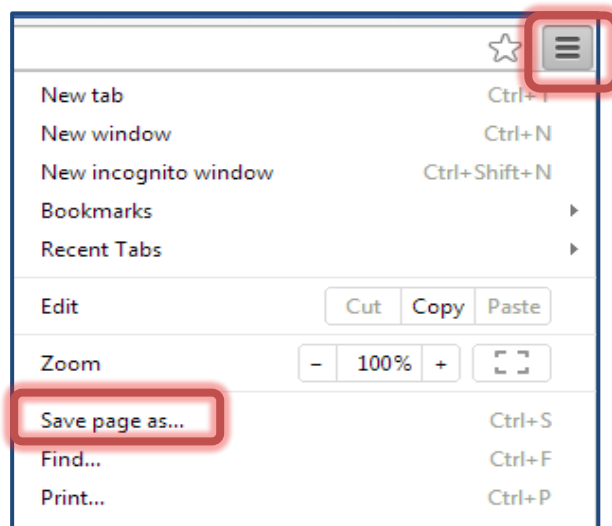
ملاحظة

إذا فُتح الملف في صفحة جديدة بدلاً من التحميل يمكنك تحميل الملف من المتصفح.

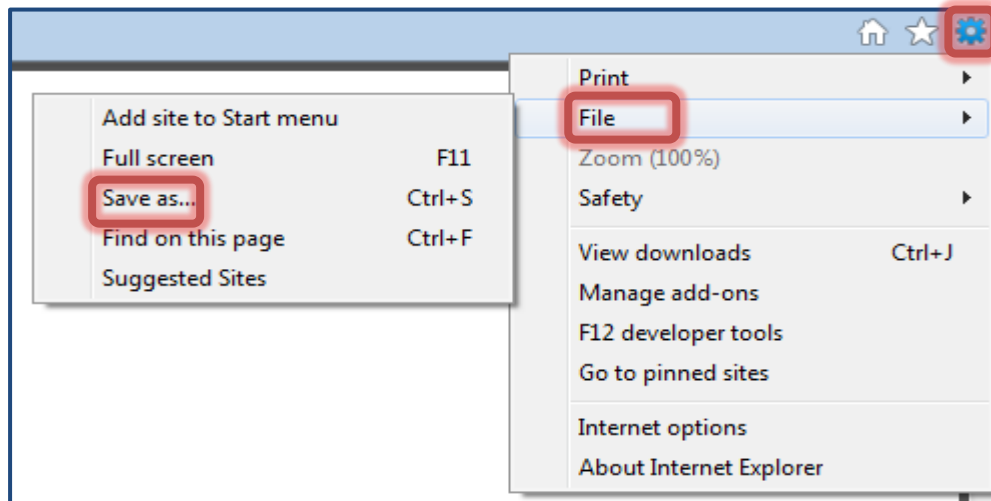
طريقة التحميل من متصفح فيرفكس Firefox



طريقة التحميل من متصفح كروم Google Chrome



طريقة التحميل من متصفح انترنت اكسبلورر IE



المجلد

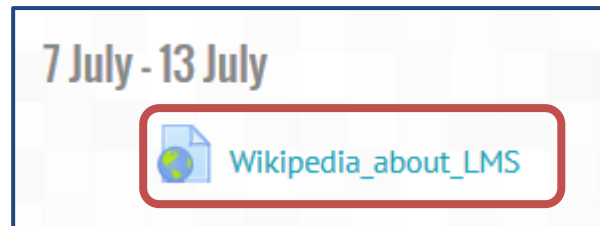
يحتوي المجلد على مجموعة من الملفات ، لاستعراض محتويات المجلد قم بالضغط على رمزه. ستظهر محتويات المجلد من الملفات في نفس الصفحة أو في صفحة جديدة حسب إعدادات أستاذ المقرر. قم بالضغط على كل ملف لاستعراضه أو تحميله كما تم توضيحه مسبقاً.



المجلد في صفحة المقرر الدراسي

الروابط الإلكترونية

يستخدم الرابط الإلكتروني لمشاركة المواقع الإلكترونية بين أساتذة المقرر الدراسي مع طلبتهم، قم بالضغط على الرابط ليتم فتح الموقع في صفحة جديدة.



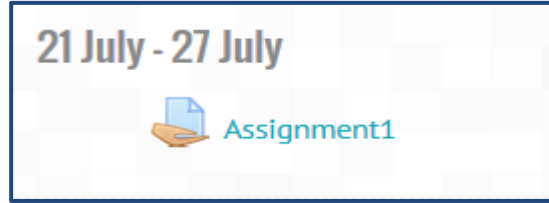
الرابط الإلكتروني في صفحة المقرر الدراسي

النشاطات

- ❖ يُقصد بالأنشطة في المودل هي العناصر التي يُطلب من الطالب المشاركة بها وفي الغالب يكون لها وقت محدد يحصل الطالب على الدرجات من خلالها و تُستخدم لتقييم الطالب .
- ❖ يوجد أنواع مختلفة من النشاطات ، سيستعرض هذا الدليل أهم الأنواع والأكثر استخداماً وهي المهمات (الواجبات) Assignment

المهمات (الواجبات) Assignments

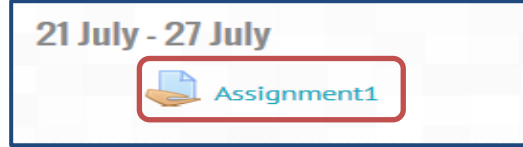
- ❖ عند إضافة المهمة (الواجب) من قبل أستاذ المادة في صفحة المقرر الدراسي، يتوجب عليك الإجابة وإعادة الإرسال كما توضحه تعليمات أستاذ المادة.
- ❖ قد تكون الإجابة برفع ملف أو بالكتابة مباشرة في محرر النصوص أو بهما معاً. اتبع تعليمات أستاذ المقرر.
- ❖ الصورة التالية توضح كيف تظهر المهمة (Assignment) في صفحة المقرر الدراسي.



المهمة (الواجب) في صفحة المقرر الدراسي

للإجابة على المهمة Assignment وإرسالها ، اتبع الخطوات التالية:

- (1) قم بتسجيل دخول لنظام مودل.
- (2) اختر المقرر الدراسي من قائمة المقررات المسجلة لك.
- (3) في صفحة المقرر الدراسي ، قم باختيار رابط المهمة (الواجب) التي تريد إضافة إجابتك لها.



- (4) بعد الضغط على رابط المهمة (الواجب) (Assignment) ، ستنتقل إلى صفحة جديدة بها نص السؤال ومعلومات عن المهمة تشمل معلومات عن التقييم ، ومتى اخر وقت التسليم والوقت المتبقي ، قم بقراءة التعليمات ثم اضغط على زر "أضف تسليم" (Add submission)

Assignment_1

Describe the importance of Learning Management systems (LMS) and how to use it to enhance the communication between Student and Teacher.

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Thursday, 7 August 2014, 12:00 AM
Time remaining	2 days 14 hours

[Add submission](#)

Make changes to your submission

صفحة المهمة (Assignment) لمقرر باللغة الإنجليزية

Assignment_1

Describe the importance of Learning Management systems (LMS) and how to use it to enhance the communication between Student and Teacher.

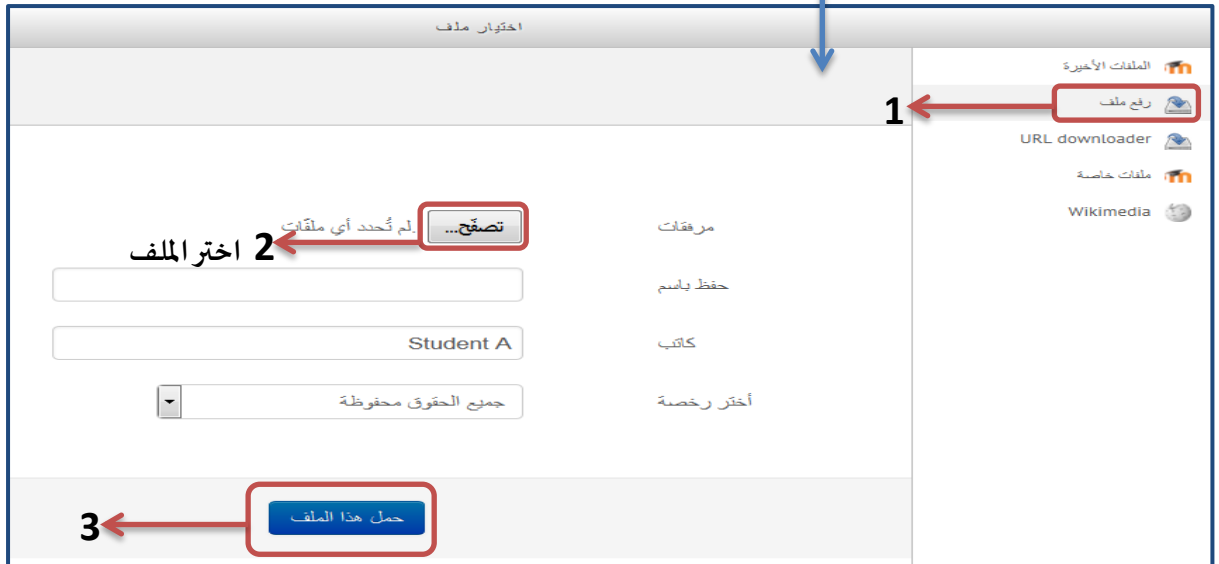
حالة التسليم

حالة التسليم	لا توجد محاولات
حالة التقييم	لم يتم التقييم
تاريخ تقديم مهمة	الخميس، 7 أغسطس 2014، 12:00 ص
الزمن المتبقي	2 أيام 13 ساعات

[أضف تسليم](#)

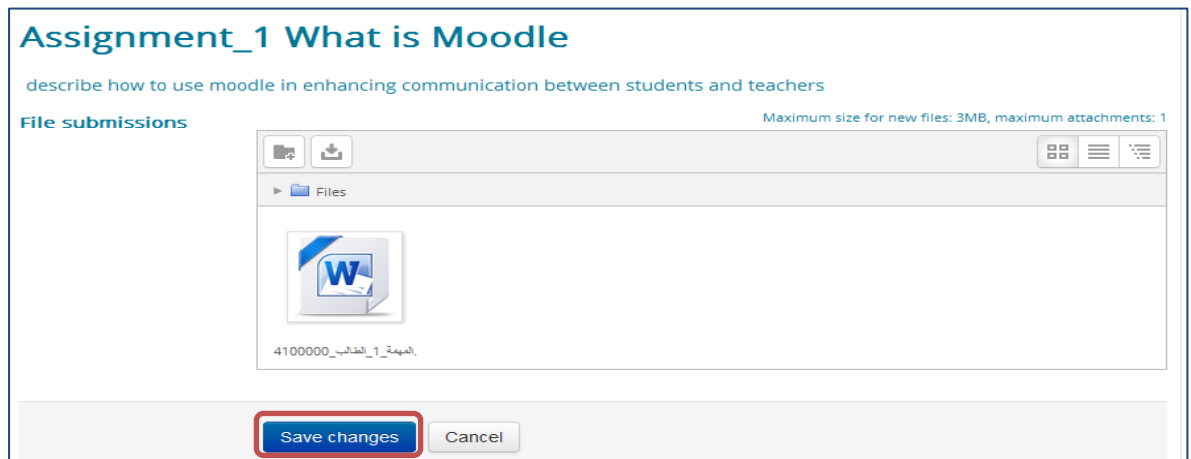
صفحة المهمة (Assignment) لمقرر باللغة العربية

(5) في حال كان المطلوب رفع ملف سيظهر نافذة رفع الملفات قم باختيار الملف . اتبع الأرقام في الشكلين التاليين لتوضيح الطريقة.

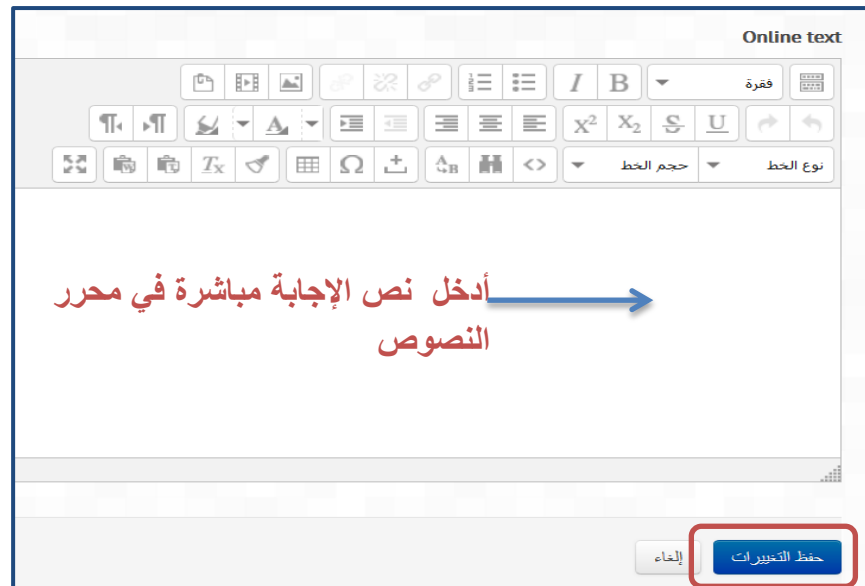


طريقة رفع ملف الواجب Assignment في المودل

بعد رفع الملف بنجاح ، قم بالضغط على حفظ التغييرات كما في الشكل التالي.



في حال كان المطلوب ادخال نص ، سيظهر محرر النصوص ، قم بإدخال الإجابة ثم اضغط "حفظ التغييرات" Save Changes



قد يطلب أستاذ المقرر الضغط على زر إرسال المهمة (submit Assignment) وبالتالي يتطلب منك إضافة خطوة بعد رفع الملف أو إدخال النص بالضغط على الزر وإلا لن تُعتبر سلمت الواجب ، انظر الشكل التالي.

Submission status

Submission status	Draft (not submitted)
Grading status	Not graded
Due date	Thursday, 4 September 2014, 12:00 AM
Time remaining	2 days 4 hours
Last modified	Monday, 1 September 2014, 7:44 PM
File submissions	4100000_المهمة_1_الطالب.docx
Submission comments	Comments (0)

Edit submission

يجب الضغط على الزر حتي يتم احتساب تسليم

Make changes to your submission

الواجب (المهمة)

Submit assignment

تعديل المهمة قبل نهاية وقت التسليم

إذا قمت بتحميل ملف أو إدخال نص ثم أردت التعديل اتبع الخطوات التالية:

- (1) سجل دخول إلى نظام المودل ، واختر المقرر الدراسي
- (2) من صفحة المقرر الدراسي ، اضغط على رابط المهمة المُراد تعديلها.
- (3) في الصفحة الجديدة ، سيظهر جدول معلومات التسليم، اضغط على الملف زر "حرر تسليمي" (Edit Submission)



- (4) اضغط على رمز الملف الذي قمت بتحميله مسبقاً



5) في النافذة الجديدة تستطيع مسح الملف وإعادة تحميل ملف اخر كما تم شرحه سابقاً، تأكد من حفظ التغييرات، انظر الشكل التالي.

✕

حذر إجابة المهمة_1.docx

1

حذف

تحميل

إجابة المهمة_1.docx

:Name

Student A

كاتب

▼

جميع الحقوق محفوظة

أختر رخصة

▼ /

:Path

2

إلغاء

تحديث



Last modified: 4 أغسطس 2014, 10:33 ص

Created: 4 أغسطس 2014, 10:28 ص

حجم 14 كيلو بايت

ملاحظة

سوف تشاهد إعلان عن موعد تسليم المهمات في صفحتك الشخصية وصفحة المقرر الدراسي وفي كتلة الأحداث القادمة

