نظام إدارة التعلم (مودل)

1. مقدمة

نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Learning Management System) هو المكون الأساسي لتطبيق التعلم الإلكتروني (Learning Management System). وهو نظام إلكتروني يستخدم لتخطيط وتطبيق وتقييم العملية التعليمية بشكل إلكتروني. يزود هذا النظام المدرب بوسيلة الكترونية تساعده على:

- تصميم المحتويات التعليمية وأتاحتها بشكل إلكتروني للمتدربين
 - متابعة أداء المتدربين
 - تقييم أداء المتدربين
 - تحديد الفجوات المهارية لديهم(Skill Gaps)
- تحديد الخلل في الأسئلة ووسائل التقييم Assessment

 Analysis)

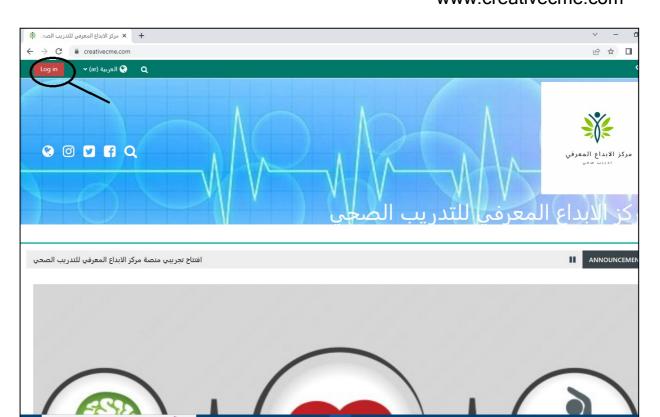
عن طريق أدوات التفاعل في نظام إدارة التعلم ، يمكن تحقيق التفاعل بين مكونات العملية التعليمية وينقسم هذا التفاعل إلى ثلاثة أنواع:

- (Student-to- Teacher Interaction) التفاعل بين المتدرب والمدرب
- التفاعل بين المتدربين الأخرين Interaction)
 - التفاعل بين المتدرب والمحتوى العلمي (Student-to- Content Interaction)

يستخدم المركز نظام مودل(MOODLE) لإدارة التعلم. يقدم لكم هذا الدليل طريقة استخدام هذا النظام.

2. الدخول إلى صفحة مقررك

قم بالدخول إلى نظام إدارة التعلم (مودلMOODLE) عن طريق الرابط التالي: www.creativecme.com



٢- ستظهر لك شاشة الدخول لنظام. أدخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بك



نظام إدارة التعلم (مودل)

تظهر لك بعد ذلك الشاشة الرئيسية لنظام إدارة التعلم وستجد فيها مقرراتك المطروحة



تظهر لك صفحة المقرر الرئيسية:

نظام إدارة التعلم (مودل)

بعد تفعيل وضعية التحرير تستطيع إضافة محتوى تعليمي (مصادر) وأنشطة وهو ما سنشرحه في الصفحات التالية:

نظام إدارة التعلم (مودل)

3. إضافة محتوى تعليمي (مصادر) إلى صفحة المقرر

في المودل يمكنك إضافة المصادر والأنشطة إلى صفحة المقرر الدراسي منسق المادة هو المسؤول عن إضافة المحتوى لصفحة المقرر الدراسي وتشمل المحاضرات(lectures) والمهمات (Assignments) وغيرها.

يقصد بالمصادر (Resource): هي المحتوى التعليمي الذي يمكن للمعلم إضافته لدعم العملية التعليمية مثل ملفات المحاضرات والروابط الإلكترونية يدعم المودل إضافة عدد من المصادر يوضحها الجدول التالي.

المصدر	الرمز	الوصف
کتاب Book		يُتيح هذا المصدر للمعلم بإنشاء مجموعة صفحات للمادة العلمية في مظهر يشبه الكتاب يحتوي على مجموعة من الفصول الرئيسية والثانوية. يمكن أن يحتوي الكتاب على نصوص أو على ملفات صور وفديو. يُنصح باستخدامه إذا كان محتوى المادة العلمية كبير.
رابط الكتروني URL		يمكن مشاركة أي رابط في الشبكة العنكبوتية باستخدام هذا المصدر.
صفحة Page		يقصد به إنشاء صفحة ويب باستخدام محرر النصوص ، يُنصح باستخدامه إذا كان المحتوى ليس كبيراً مثل عرض ملخص المقرر الدراسي ، أو عرض مجموعة من الفديوهات والصور مع بعض الشرح.
مجلد Folder		يمكن عرض مجموعة من الملفات في مجلد واحد مما يتيح تنظيم صفحة المقرر الدراسي.
ملصق Label	0	يُتيح الملصق إظهار الصور والنصوص في الصفحة الأساسية للمقرر الدراسي ولا يحتاج الطالب لفتحها في صفحة أخرى.
ملف File	A	يستطيع عضو هيئة التدريس من مشاركة الملفات المختلفة مع الطلبة باستخدام هذا المصدر. سيتم عرض الملف في صفحة المقرر الدراسي وفي أحيان أُخرى سُيطلب من الطالب تحميل الملف.

الخطوات العامة لإضافة المصادر

- 1) تسجيل دخول لموقع المودل و اختيار المقرر الدراسي.
 - 2) تشغیل التحریر بضغط زر تشغیل التحریر
- اختيار الأسبوع أو القسم الذي تريد إضافة المصدر له ثم الضغط على رابط إضافة "أضف نشاط أو مصدر"
 - 4) إختيار المصدر من القائمة.
 - إكمال بيانات المصدر ثم اضغط على زر "حفظ"
 فيما يلى شرح لإضافة كل نوع من أنواع المصادر في المودل.

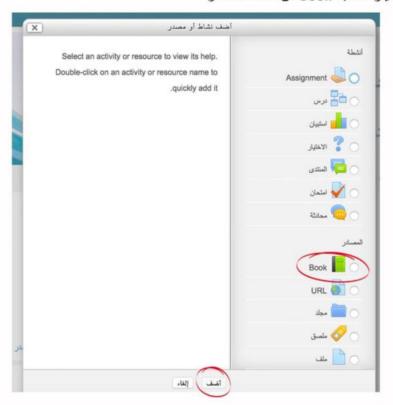
نظام إدارة التعلم (مودل)

1.3. إضافة كتاب إلى صفحة المقرر

- 1) تسجيل دخول لموقع المودل و اختيار المقرر الدراسي.
 - 2) تشغیل التحریر بضغط زر تشغیل التحریر.
- 3) اختيار الأسبوع أو القسم الذي تريد إضافة الكتاب له ثم الضغط على رابط إضافة "أضف نشاط أو مصدر"



4) إختيار الكتاب Book من قائمة المصادر



5) إكمال بيانات الكتاب المطلوبة، ثم اضغط على زر "حفظ"، الصور التالية توضح شرح الإعدادات

نظام إدارة التعلم (مودل)



إعدادت عامة تشمل الاسم والوصف للكتاب.
 اختر اسماً ذا معنى لأن هذا الاسم سيظهر كرابط للطلاب في صفحة المقرر الدراسي.
 المظهر يشمل اختيار طريقة ترقيم الفصول في الكتاب وكذلك طريقة اختيار عنوان الفصول.
 إعدادت وحدة عامة:
 مرئي: حدد إذا كان الطلاب يمكنهم مشاهدته أم لا رقم المعرف: لا تحتاج إدخال قيمة هنا لأن المعرف يُستخدم في حساب الدرجات.
 التجميع: اختيار المجموعة (الشعبة) التي سيظهر لها الكتاب، عند عدم التحديد سيظهر لجميع الشعب.
 متاح لأعضاء المجموعة فقط: عند تفعيله سوف يظهر الكتاب فقط لأعضاء التجميع المختار سابقاً.

نظام إدارة التعلم (مودل)

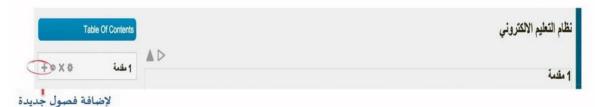
6) بعد إدخال البيانات وحفظها ، سيظهر رابط الكتاب في صفحة المقرر الدراسي ، قم بالضغط على الرابط لإدخال المحتويات (الفصول).



7) أدخل اسم الفصل ، وكذلك المحتوى ثم اضغط زر الحفظ



8) بعد إضافة الفصل الأول، يمكنك إضافة أي فصول أخرى بنقر إشارة + في Table of Content



نظام إدارة التعلم (مودل)

و) يمكنك التنقل عبر الفصول المضافة عن طريق رابط الفصل في جدول الحتويات Table of Contents أو عن طريق أسهم التنقل.



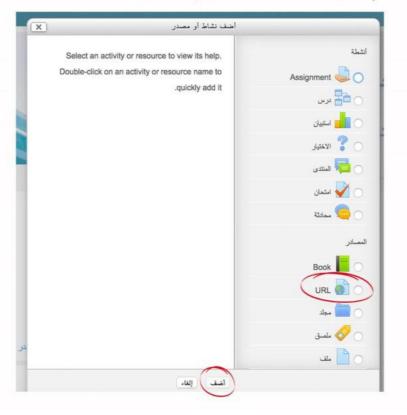
نظام إدارة التعلم (مودل)

2.3. إضافة رابط إلكتروني إلى صفحة المقرر (مثال: فيديو على يوتيوب أو صفحة ويب)

- 1) تسجيل دخول لموقع المودل و اختيار المقرر الدراسي.
 - 2) تشغیل التحریر بضغط زر تشغیل التحریر.
- اختيار الأسبوع أو القسم الذي تريد إضافة الرابط الالكتروني له ثم الضغط على رابط إضافة "أضف نشاط أو مصدر"

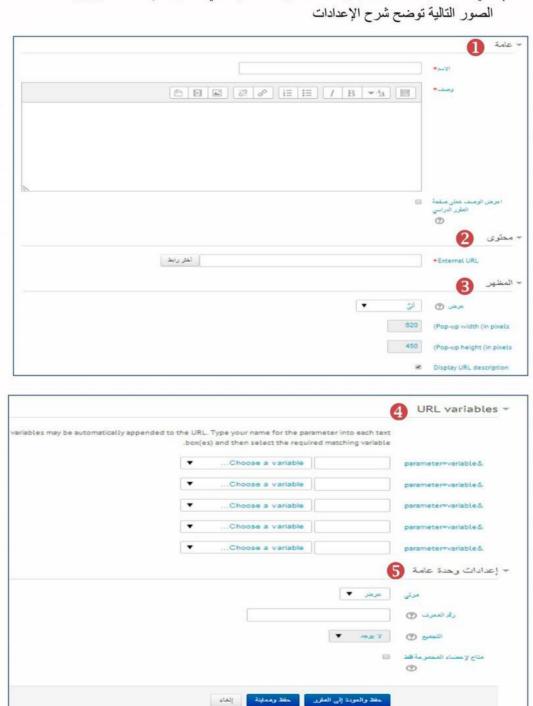


4) إختيار URL من قائمة المصادر ثم اضغط زر أضف.



نظام إدارة التعلم (مودل)

5) في صفحة "إضافة URL جديد" أدخل البيانات اللازمة في الحقول ثم اضغط على زر "حفظ" الصور التالية توضح شرح الإعدادات



نظام إدارة التعلم (مودل)



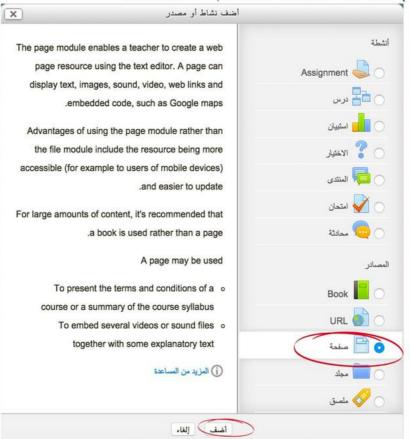
نظام إدارة التعلم (مودل)

3.3 إنشاء صفحة ويب على صفحة المقرر

- 1) تسجيل دخول لموقع المودل و اختيار المقرر الدراسي.
 - 2) تشغيل التحرير بضغط زر تشغيل التحرير.
- اختيار الأسبوع أو القسم الذي تريد إضافة الصفحة Page له ثم الضغط على رابط إضافة "أضف نشاط أو مصدر"



4) اختر "صفحة" من قائمة المصادر ثم اضغط زر أضف.



نظام إدارة التعلم (مودل)

5) في صفحة "إضافة صفحة جديدة " أدخل البيانات اللازمة في الحقول ثم اضغط على زر "حفظ" الصور التالية توضح شرح الإعدادات ◄ عامة 🕕 اعرض الرصف غطى صفحة 🍵 المقرر الدراسي ◄ محلّوى 2 محترى الصلحة، Display page name اغرص وصف السلحة 📵 ◄ إعدادات وحدة عامة هولئي عوضو ♥ رقع شعرف ﴿ لتيمين ۞ لا يوجد ▼ متاح لإعضاء المحموعة فقط 🗎 حفظ والعودة إلى العقرر حفظ ومعاينة إلغاء المطول العشار إليها في هذا النوذج مطاوية .

نظام إدارة التعلم (مودل)

	W.
	إعدادت عامة تشمل الاسم والوصف للصفحة.
	اختر اسماً ذا معنى لأن هذا الاسم سيظهر كرابط للطلاب في صفحة المقرر الدراسي.
	المحتوى:أدخل في محرر النصوص المحتوى للصفحة يُتيح المودل إدخال نصوص أو صور أو ملفات الفديو.
	المظهر: يحدد المظهر طريقة عرض الصفحة في داخل الصفحة الرئيسة للمقرر الدراسي. اختر إذا ما كنت تربد إظهار
	الاسم والوصف للصفحة أم لا.
1	إعدادت وحدة عامة :
	مرئي: حدد إذا كان الطلاب يمكنهم مشاهدة الصفحة أم لا
	رقم المعرف: لا تحتاج إدخال قيمة هنا لأن رقم المعرف يُستخدم فقط في حساب الدرجات.
	التجميع: اختيار المجموعة (الشعبة) التي ستظهر لها الصفحة، عند عدم التحديد سيظهر لجميع الشعب.
	متاح لأعضاء المجموعة فقط: عند تفعيله سوف تظهر الصفحة فقط لأعضاء التجميع المختار سابقاً.
	، تظهر الصفحة في المقرر الدراسي للطلبة
	- 4

وعند الضغط على الرابط ستفتح محتوياتها في صفحة جديدة

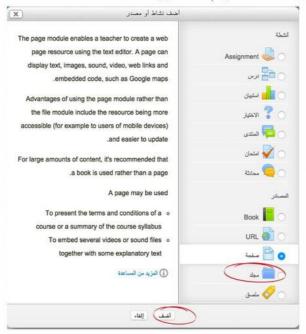
نظام إدارة التعلم (مودل)

4.3. إضافة مجلد (Folder) إلى صفحة المقرر

- 1) بعد تسجيل الدخول للمودل ، واختيار المقرر الدراسي، قم بتشغيل التحرير بضغط زر تشغيل التحرير.
- 2) قم باختيار الاسبوع أو القسم الذي تريد إضافة المجلد Folder له ثم الضغط على رابط إضافة "أضف نشاط أو مصدر"



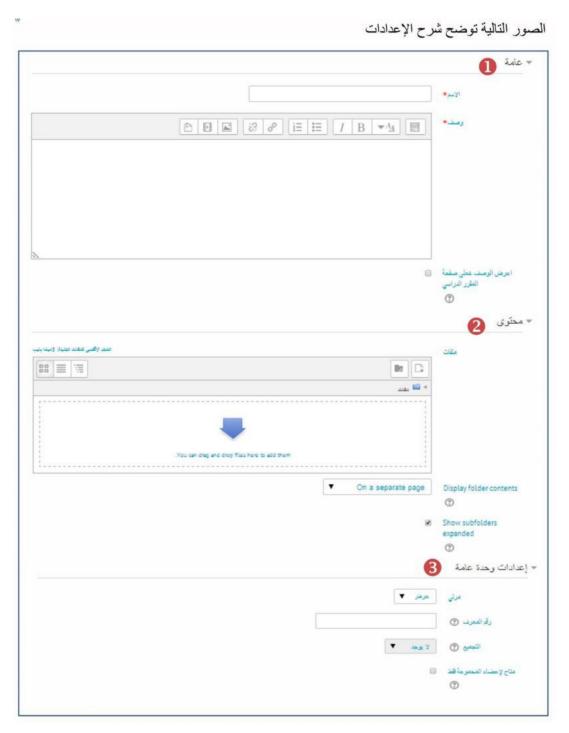
3) اختر "مجلد" من قائمة المصادر ثم اضغط زر أضف.



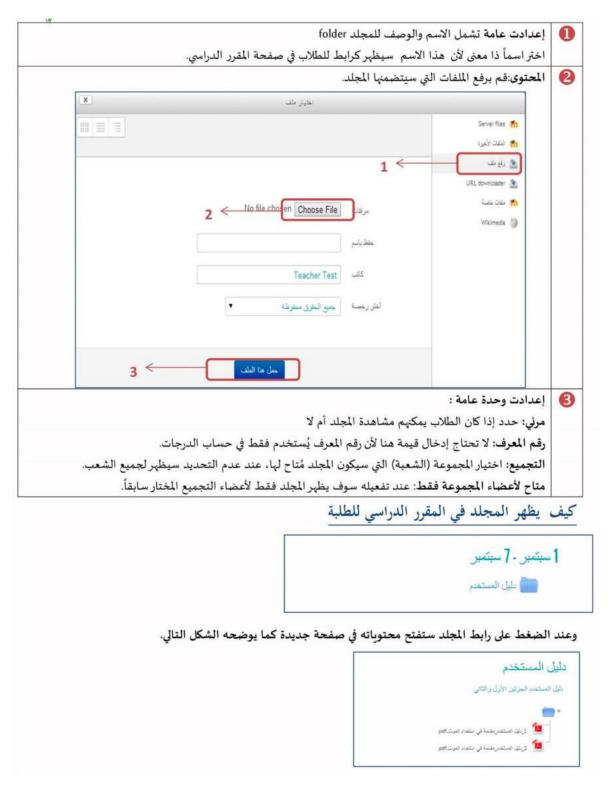
4) في صفحة "إضافة مجلد جديد " أدخل البيانات اللازمة في الحقول ثم اضغط على أحد زري الحفظ



نظام إدارة التعلم (مودل)



نظام إدارة التعلم (مودل)



نظام إدارة التعلم (مودل)

5.3 إضافة ملصق(Label) إلى صفحة المقرر

- 1) قم بتشغیل التحریر بضغط زر تشغیل التحریر.
- 2) قم باختيار الأسبوع أو القسم الذي تريد إضافة الملصق (Label) له ثم الضغط على رابط إضافة "أضف نشاط أو مصدر"





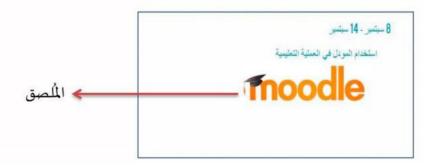
نظام إدارة التعلم (مودل)

4) في صفحة "إضافة ملصق جديد" أدخل البيانات اللازمة في الحقول ثم اضغط" حفظ والعودة للمقرر" الصور التالية توضح شرح الإعدادات



اعدادت عامة: أدخل في محرر النصوص محتوى الملصق الذي سيظهر في صفحة المقرر الدراسي ويمكنك إضافة ملفات الصور والصوت والفديو
 اعدادت وحدة عامة: مرئي: حدد إذا كان الطلاب يمكنهم مشاهدة الملصق أم لا
 التجميع: اختيار المجموعة (الشعبة) التي سيكون االملصق مُتاح لها، عند عدم التحديد سيظهر لجميع الشعب. متاح لأعضاء المجموعة فقط: عند تفعيله سوف يظهر الملصق فقط لأعضاء التجميع المختار سابقاً.

كيف يظهر الملصق في صفحة المقرر الدراسي للطلبة



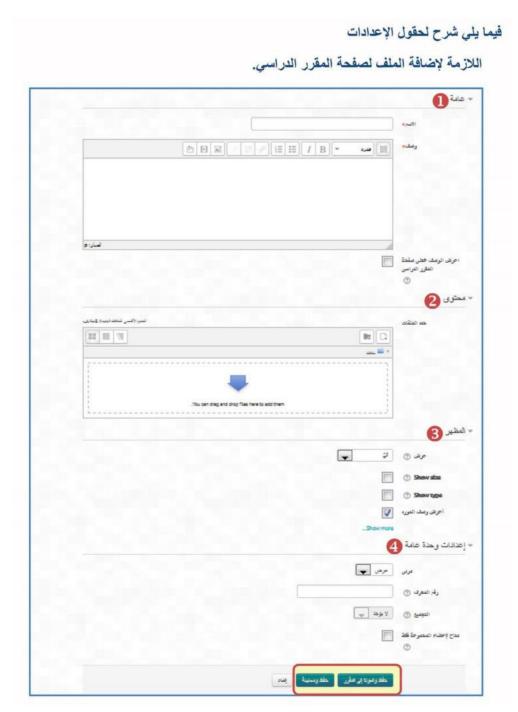
نظام إدارة التعلم (مودل)

6.3. إضافة ملف (File) إلى صفحة المقرر



4) قم بتعبئة الحقول بإدخال المعلومات المناسبة ثم إضغط أحد زري الحفظ

نظام إدارة التعلم (مودل)



نظام إدارة التعلم (مودل)



بعد الانتهاء من جميع الإعدادت والضغط على زر حفظ والعودة إلى المقرر، ستظهر صفحة المقرر والملف مضاف في الأسبوع " القسم المختار من قبل.

نظام إدارة التعلم (مودل)

4. إضافة أنشطة (Activities) إلى صفحة المقرر

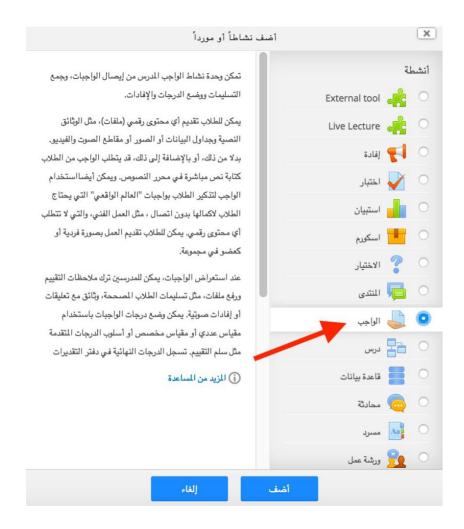
اضغط زر "أضف نشاطًا أو موردًا"



1.4. إضافة واجب(Assignment) إلى صفحة المقرر

اضغط زر "الواجب" ثم اضغط زر "أضف"

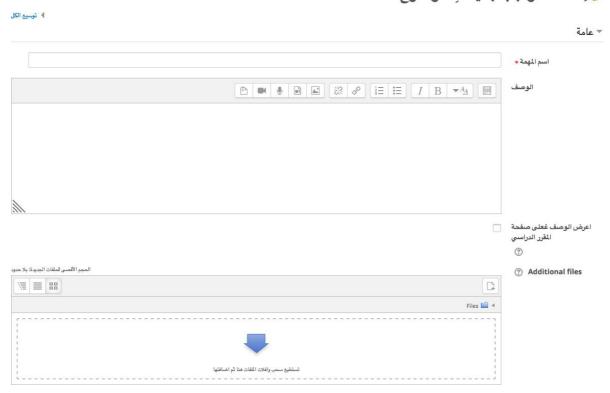
نظام إدارة التعلم (مودل)



اكتب اسم الواجب أو المهمة في حقل "اسم المهمة". في حقل "الوصف" يمكنك كتابة وصف للواجب مثل المطلوب عمله من الطلبة والأهداف التعليمية من الواجب. في حقل "Additional Files" أضف أي ملف تريد من الطلبة الاطلاع عليه لتقديم الواجب مثل ملفاتPDF أو Word.

نظام إدارة التعلم (مودل)

الفافة الواجب جديدا لرالموضوع 1 🕲



قم بعد ذلك بتحديد بيانات إتاحة الواجب كي يقوم نظام مودل بالسماح للطلبة بتسليم الواجب في الفترة المحددة ومنعهم من تسليمه قبلها أو بعدها:

(الإتاحة (التوفي

🔻 🚺 🏗 تمكين	اسمح بالتسليم ابتداءً من ﴿ السمح بالتسليم ابتداءً من ﴿ 00
	تاريخ تقديم مهمة ۞
🔽 🔁 🛗 تمكين	00 🛨 منسان 🔻 2020
	موعد التسليم النهائي ②
🛨 15 🖈 🛗 🗆 تمكين	03 🔻 2020 تيسان
	? Remind me to grade by
🔻 29 📹 🖸 تمكين	00 - 2020 نیســان

قم بعد ذلك بتحديد نوع الواجب الذي سيتم تسليمه (Submission Type): في حال وضع علامة صح أمام خيار "نص في وضع متصل" سيكون الطلاب قادرين على الطباعة النصية مباشرة في حقل تسليم الواجب. وفي حال وضع علامة صح أمام خيار "تم تسليم الملف بنجاح" سيكون الطلاب قادرين على تسليم الواجب عن طريق تحميل ملف واحد أو أكثر.

نظام إدارة التعلم (مودل)

	Submission types 🔻	
	Submission types	
	🗆 نص في وضع متصل. 💿 🔽 تم تسليم الملف بنجاح 💿	
	كلمة الحد ③	
	🗆 تمكين	
	تجاوز عدد الملفات المحمله ﴿	
	<u>·</u> 20	
	تجاوز حجم الملف المسلم ③	
	الموقع حد التحميل الأعلى (500ميغا بايب)	
	انواع الملفات المقبولة:	
	اختر	
ربع	فعيل خيار "كلمة الحد" عن طريق وضع علامة صح على مربع "تمكين" أسفل الخيار ، فإن العدد الذي سيوضع في ه نيار سيكون هو الحد الأقصى لعدد الكلمات التي سيسمح لكل طالب بإرسالها أذا كان خيار "نص في وضع متصل" هو ة لتسليم الواجب.	الإدخال لهذا الذ
	eut	
	Submi	ssion types
	Submi بع متصل. ② ☑ تم تسليم الملف بنجاح ②	
	بع متصل. ② ☑ تم تسليم الملف بنجاح ②	🗆 نص في وض
	بع متصل. ② ☑ تم تسليم الملف بنجاح ②	
	ىع متصل. ۞ ☑ تم تسليم الملف بنجاح ۞	□ نص في وض كلمة الحد
	ىع متصل. ۞ ☑ تم تسليم الملف بنجاح ۞	🗆 نص في وض
عدد سلمة.	ىع متصل. ۞ ☑ تم تسليم الملف بنجاح ۞	نص في وض كلمة الحد تمكين أذا كان خيار " تم
سلمة.	مع متصل. ② ☑ تم تسليم الملف بنجاح ② ⑥ ﴿ ﴿ اللَّهُ عَلَيْهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ الم اللَّهُ اللّلَالَةُ اللَّهُ اللَّالَةُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّالَةُ اللَّهُ اللَّالَالَالَالْمُلْعُلَّا اللَّهُ اللَّالَّالَالْمُلْعُلْ	نص في وض كلمة الحد تمكين أذا كان خيار " تم
عدد سلمة.	مع متصل. ② ☑ تم تسليم الملف بنجاح ② ⑥ ﴿ الله عنه الله الله الله الله الله الله المله الله ال	نص في وض كلمة الحد تمكين أذا كان خيار " تم
سلمة.	مع متصل. ② ☑ تم تسليم الملف بنجاح ② تسليم الملف بنجاح " هو الوسيلة المختارة لتسليم الواجب. فإن خيار "تجاوز عدد الملفات المحملة" يمكنك من تحديد على الطالب بتسليمه المواجب. خيار " تجاوز حجم الملف المسلم " يحدد للطالب الحجم الأقصى المسموح به للملفات المعتمد الملفات المعتمد على المسمود الملفات المعتمد على المسمود الملفات المعتمد على المسمود الملفات المحملة ③	نص في وض كلمة الحد تمكين أذا كان خيار " تم
سلمة.	مع متصل.	نص في وض كلمة الحد تمكين أذا كان خيار " تم
عدد سلمة.	مع متصل.	نص في وض كلمة الحد تمكين أذا كان خيار " تم

نظام إدارة التعلم (مودل)

	واع الملفات المقبولة:	أنو
	All file types	
توسيع	Archive files .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip	
Audio file	es .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma	
Audio file ترسیع	s natively supported by browsers .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav	
توسيع	Audio files used on the web .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav	
توسيع	Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf	
	HTML track files .vtt	

إضافة إلى الإعدادات الأساسية السابقة للواجب، هنالك إعدادات تفصيلية إضافية تظهر لك في الأسفل شاشة إنشاء الواجب كما هو ظاهر في الصورة الآتية، سنتحدث عن بعض الإعدادات الأساسية منها التي قد يحتاجها المدرس.

نظام إدارة التعلم (مودل)

Feedback types ◀
Submission settings ◀
▶ إعدادات تسليم المجموعات
Notifications ◀
◄ درجة
◄ إعدادات وحدة عامة
◄ تقييد الدخول
◄ إكتمال النشاط
◄ وستوم
Competencies ◀
نبدأ بشرح خيار Feedback Types. لضبط إعدادات هذا الخيار اضغط على رمز السهم الصغير على يمين العيارة لتفتح لك قائمة الإعدادات الخاصة بهذا الخيار:
Feedback type.
Submission settings 4
◄ إعدادات تسليم المجموعات
Notifications •
من قائمة إعدادات خيار Feedback Types يمكنك تفعيل خيار "تعليقات الإفادة" والذي يمكن المدرس من ترك تعليقات الإفادة (Feedbacks) لكل واجب مرسل أثناء تصحيحه للواجب ليطلع عليه الطالب بعد التصحيح.

نظام إدارة التعلم (مودل)

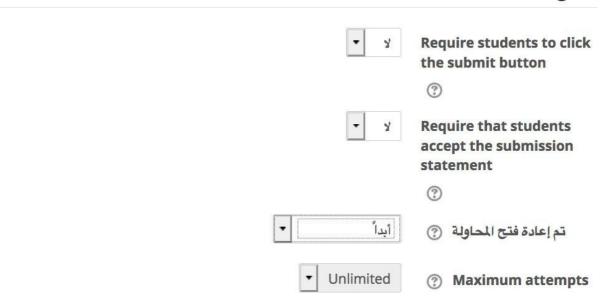
Feedback types *
Teedback types
🗖 ملفات التغذية الراجعة (الملاحظات)
تعليق متضمن ﴿ لا ح
Submission settings 4
▶ إعدادات تسليم المجموعات
Notifications ◀

في حال تفعيل خيار "التعليق علىPDF" ، سيكون المعلم قاد ًرا على إضافة التعليقات والرسم مباشرة فوق الواجب المسلم من الطلاب أثناء التصحيح كما هو الحال في التصحيح والتعليق على الأوراق. يتم التعليق التوضيحي على ملف PDF في متصفح الإنترنت و لا يحتاج المدرس إلى استخدام برامج إضافية.

من قائمة إعدادات خيار Submission Settings يمكنك تفعيل خيار "تم إعادة فتح المحاولة" هذا الخيار يُحِّدد كيفية إعادة فتح محاولات تسليم الطالب للواجب. الخيارات المتاحة هي:

- أبدًا: تسليم الطالب لا يمكن إعادة فتحه.
- يدويًا: تسليم الطالب يمكن إعادة فتحه من قبل المعلم.
- تلقائيًا حتى النجاح: يتم إعادة فتح التسليم للطالب تلقائيًا إلى أن يحقق الطالب درجة النجاح لتجاوز الواجب. درجة النجاح تكون محَّددة في سجل الدرجات (داخل قسم إعدادات سجل الدرجات) لهذا الواجب والتي سنتحدث عنها لاحقًا.

Submission settings ▼



من خيار Maximum Attempts وفي حال اختيار إمكانية إعادة تسليم الواجب، يمكنك تحديد عدد مرات إعادة التسليم. يمكنك اختيار Unlimited لجعل الواجب متاحرا لتدريب الطلبة دون وضع درجات عليه.

نظام إدارة التعلم (مودل)



من قائمة إعدادات خيار Notifications يمكنك تفعيل خيار Notify graders about submissions لتمكين المدرس من استلام إشعارات بالبريد الإلكتروني عند قيام الطالب بتسليم واجب.

	Notifications •
- ¥	Notify graders about submissions
- 4	Notify graders about late submissions
	②
نعم 🔻	Default setting for ""Notify students
	②

من قائمة إعدادات خيار "درجة" يمكنك تحديد إعدادات الدرجة التي سترصد للواجب. ينصح بترك هذه الإعدادات كما هي دون تغيير. يمكنك - إن رغبت - استخدام خيار Maximum Grade (الدرجة القصوى) لتحديد الدرجة الكلية للواجب.

نظام إدارة التعلم (مودل)

		درجة
	Type نقطة	درجة ۞
•	مقياس Locate specific details 1.1	
	100 Maximum grade	
	تقييم بسيط ومباشر	طريقة التقييم
	غیر مصنف ▼	تصنيف الدرجة
		النجاح (۞
	- Y	تصحيح اعمى (تصحيح بدون عرض الأسماء)
	T Y	Use marking workflow
	→ ¥	Use marking allocation

يمكنك أيضًا استخدام خيار "درجة النجاح" لتحديد الدرجة التي تعتبر درجة نجاح في الواجب.

من قائمة خيار "إعدادات وحدة عامة" يمكنك إخفاء الواجب عن الطلبة (في حال حاجتك إلى تعديله قبل إتاحته لمم)

نظام إدارة التعلم (مودل)

▼ إعدادات وحدة عامة

أعرض في صفحة المقرر	متاح ۞
	رقم المُعرّف ﴿
لا توجد مجموعات	وضع مجموعة ۞
لا يوجد ل	التجميع ۞

نظام إدارة التعلم (مودل)

بعد إتمام تحديد إعدادات الواجب يمكنك ضغط زر "حفظ ومعاينة" لحفظ الواجب ومعاينته كما يمكنك ضغط زر "حفظ والعودة إلى المقرر".

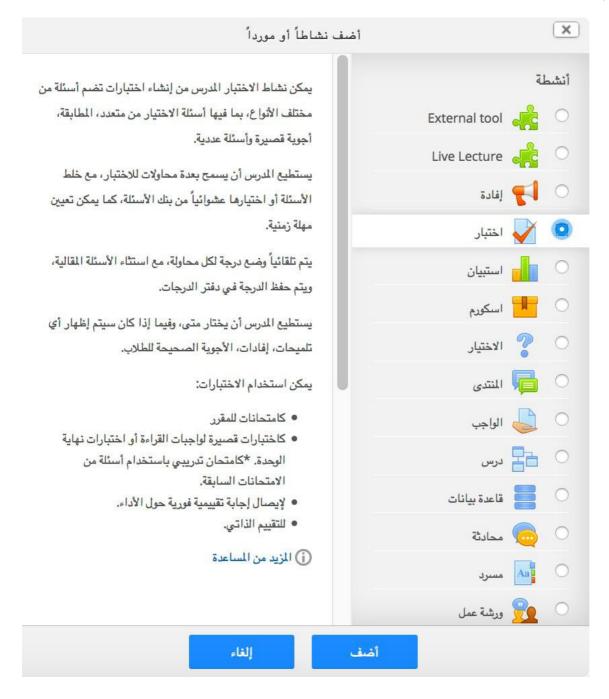


الحقول المشار إليها في هذا النوذج مطلوبة *

2.4. إضافة اختبار إلكتروني(Quiz) إلى صفحة المقرر

تتيح وحدة نشاط الاختبار للمعلم تصميم وبناء اختبارات تتكون من مجموعة كبيرة ومتنوعة من أنواع الأسئلة ، بما في ذلك الخيارات المتعددة ، والإجابات الخاطئة ، والإجابات القصيرة ، والسحب وإسقاط الصور والنصوص يتم الاحتفاظ بهذه الأسئلة في بنك الأسئلة ويمكن إعادة استخدامها في اختبارات مختلفة. لإنشاء اختبار، اختر "اختبار" من قائمة "أضف تشاطًا أو موردًا":

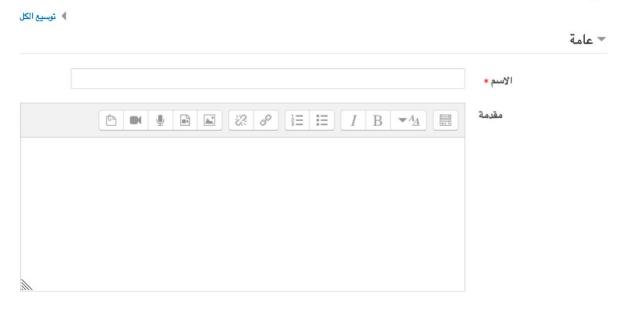
نظام إدارة التعلم (مودل)



اكتب اسم الاختبار في حقل "الاسم". في حقل "مقدمة" يمكنك كتابة وصف الاختبار مثل المطلوب عمله من الطلبة والأهداف التعليمية من الاختبار. في حقل "Additional Files" أو PDF أو Word.

نظام إدارة التعلم (مودل)

إضف اختبار جديداً ۞



من قائمة إعدادات خيار "توقيت" يمكنك تحديد وقت "فتح الاختبار" ووقت "إغلاق الاختبار".



يمكنك أيضًا تحديد الوقت المحدد لإجراء الاختبار. في حالة تفعيله بالضغط على "تمكين"، سيتم توضيح المدة المحددة على الصفحة الرئيسية للاختبار ويتم عرض عداد تنازلى(Counter) يبين للطلبة الوقت المتبقى لإجراء الاختبار،

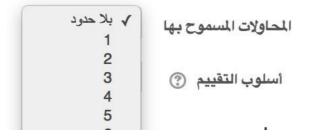


من إعدادات خيار "درجة" يمكنك تحديد إعدادات الدرجة التي سترصد للاختبار. من خيار "درجة النجاح" يمكنك تحديد الدرجة التي تعتبر درجة نجاح في الاختبار. الدرجة الكلية للاختبار تحتسب آليًا من عدد الأسئلة التي يتم إضافتها إلى الاختبار والتي سنتحدث عن طريقة عملها لاحقًا.

نظام إدارة التعلم (مودل)

	▼ درجة
غیر مصنف ▼	تصنيف الدرجة ﴿
	درجة النجاح
بلا حدود 🔻	المحاولات المسموح بها
أعلى درجة	أسلوب التقييم ۞

من خيار "المحاولات المسموح بها" ، يمكنك تحديد عدد مرات إعادة تقديم الاختبار. يمكنك اختيار "بلا حدود" لجعل الاختبار متاحرا لتدريب الطلبة دون وضع درجات عليه. في حال كانت هناك درجات للاختبار، فيمكنك اختيار العدد ١ لعدد المحاولات المسموح بها.



عند السماح بمحاولات متعددة، تتوافر الطرق التالية لحساب درجة الاختبار النهائية:

- أعلى درجة في جميع المحاولات
- متوسط(Average) درجات جميع المحاولات
- درجة المحاولة الأولى (يتم تجاهل جميع المحاولات الأخرى)
- درجة المحاولة الأخيرة (يتم تجاهل جميع المحاولات الأخرى)



من قائمة إعداداتLayout يمكنك تحديد إعدادات خيار New Page الذي يحدد عدد الأسئلة التي تظهر للطالب في كل صفحة من صفحات الامتحان.

نظام إدارة التعلم (مودل)

Never, all questions on one page

√ كل سؤال

Every 2 questions

Every 3 questions

Every 4 questions

Every 5 questions

? New page

نظام إدارة التعلم (مودل)

من قائمة إعداداتQuestion Behavior يمكنك تحديد إعدادات خيارات الإجابة للأسئلة Shuffle within questions كالأسئلة الموضوعية (اختيار من إجابات متعددة). في حالة التمكين، سيتم تبديل الأجزاء المكونة لكل سؤال عشوائيا في كل مرة يحاول فيها الطالب إجراء الاختبار، بشرط تمكين الخيار أيضا في إعدادات السؤال (كما سنرى لاحقًا). ينطبق هذا الإعداد فقط على الأسئلة التي تحتوي على أجزاء متعددة ، مثل أسئلة الاختيار من إجابات متعددة أو أسئلة المطابقة.

Question behaviour •

	•	نعم	Shuffle within questions
•	Deferred feed	back	

من قائمة إعدادات خيار Review Options يمكنك تحديد خيارات مراجعة الطالب للإجابات. تتحكم هذه الخيارات في المعلومات التي يمكن للطلاب رؤيتها عندما يراجعون محاولة اختبار أو يقرأون تقارير الاختبار.

Review options *

npt	During the atte	مباث	سرة بعد المحاولة		Later, while the quiz is	بعد	ان يغلق الاختبار
V	المحاولة ۞		المحاولة	oen <a>O	ا 0 المحاولة	√	المحاولة
√	سواء صحيحة		سواء صحيحة		سواء صحيحة	\checkmark	سواء صحيحة
V	الدرجات ②		الدرجات		الدرجات	√	الدرجات
V	تغذية راجعة (ملاحظات) محددة		تغذية راجعة (ملاحظات) محددة	V	تغذية راجعة (ملاحظات) محددة	\checkmark	تغذية راجعة (ملاحظات) محددة
②		V	إفادة عامه	V	إفادة عامه	√	إفادة عامه
√	إفادة عامه ﴿		إجابة صحيحة		إجابة صحيحة	V	إجابة صحيحة
V	إجابة صحيحة		Overall feedback		Overall feedback	V	Overall feedback
	Overall feedback						

من قائمة إعدادات خيار "إعدادات وحدة عامة" يمكنك إخفاء الاختبار عن الطلبة (في حال حاجتك إلى تعديله قبل إتاحته لمم)

نظام إدارة التعلم (مودل)

	▼ إعدادات وحدة عامة
	متاح ۞ أعرض في صفحة المقرر
	رقم المُعرّف ۞
	وضع مجموعة ۞ لا توجد مجموعات
	التجميع ۞ لا يوجد
	عد إتمام تحديد إعدادات الاختبار اضغط زر "حفظ ومعاينة" للانتقال إلى شاشة إضافة أسئلة الاختبار
	حفظ والمودة إلى المقرر حفظ ومعاينة إلغاء
	الحقول المشار إليها في هذا النوزج مطلوية *
	ظهر لك الأن شاشة تحرير الاختبار. اضغط زر "حرر الاختبار":
	اختبار تجريبي
	طريقة التقييم: أعلى درجة
×	لم يتم إضافة أية أسئلة بعد
	حرر الاختبار

اضغط على كلمة "أضف" كما هو موضح في الصورة الآتية. إذا كنت قد أضفت سابقًا أسئلة في بنك الأسئلة (Test Bank) ، فانقر فوق "+ From question Bank". إذا كنت ترغب في إضافة سؤال يتم اختياره عشوائيًا من فئة أسئلة في بنك الأسئلة ، فاختر "+ سؤال عشوائي". سنتحدث لاحقًا عن بنك الأسئلة وفئات الأسئلة.

انتقال إلى...

العودة إلى صفحة المقرر الدراسي

Announcements >

نظام إدارة التعلم (مودل)

Editing quiz: اختبار تجريبي ۞



اختر نوع السؤال الذي تريد إضافته ثم اضغط زر "أضف" في الأسفل:

نظام إدارة التعلم (مودل)

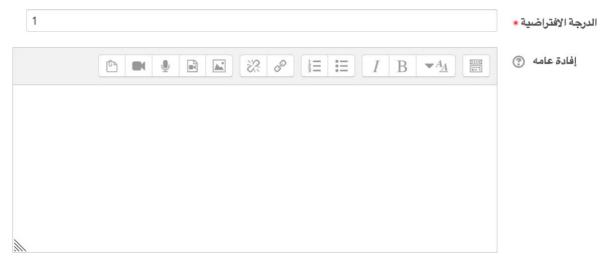
للتي ترغب بإضافته	اختر نوعاً السؤال	X
السماح لإختيار إجابة واحدة أو إجابات متعددة من القائمة		أسئله
المعدة مسبقاً	≣ متعدد الخيارات	
	• • صح/خطأ	0
	المطابقة	0
	Short answer ==	0
	Numerical 12	
	🚆 مقالي	
	Random short- answer matching	0
	▼ اختيار الكلمات المفقودة	0
	الإجابات المضمنة (إكمال الفراغ)	0
	↑ السحب و الإفلات في النص	0
	2+2 ? = حسابي	0
	2* 2 حسابية بسيطة	0
	💠 سحب و إسقاط العلامات	0
	💠 سحب وإسقاط على الصورة	0
	1.1.00 (10)	
إلغاء	أضف	

خيار "فئة" يحدد الفئة التي سيخزن فيما السؤال في بنك الأسئلة الخاص بالمقرر (سنتحدث لاحقًا عن بنك الأسئلة وفئاته). في حقل "اسم السؤال" اكتب اسم السؤال الذي سيطمر لك في بنك الأسئلة. لن يرى الطلاب اسم السؤال. في حقل "نص السؤال" اكتب نص السؤال الذي سيظمر للطلبة:

نظام إدارة التعلم (مودل)



في حقل الدرجة الافتراضية، ضع درجة السؤال. في حقل "إفادة عامة" ضع الإفادة الدرجة التي يتم عرضها على على السؤتا التي يتم عرضها على السؤتا المحددو التي الطالب المحددة، الإفاد عاتك سعلى عرض نص "الإفادة العامة" نفسه الجميع الطلاب. يمكنك استخدام الملاحظات العامة لمنح الطلاب المزيد من المعلومات التي يمكنهم استخدامها إذا لم يفهموا الأسئلة.



من خيار "إجابة واحدة أو عدة خيارات"، اختر النوع المطلوب (اختيار إجابات متعددة لنفس السؤال أو اختيار إجابة واحدة). في حالة تفعيل "خلط الخيارات"، سيتم خلط خيارات الأسئلة عشوائيا لكل محاولة، بشرط أن يتم تفعيل "خلط الإجابات" في كل سؤال في إعدادات الاختبار.

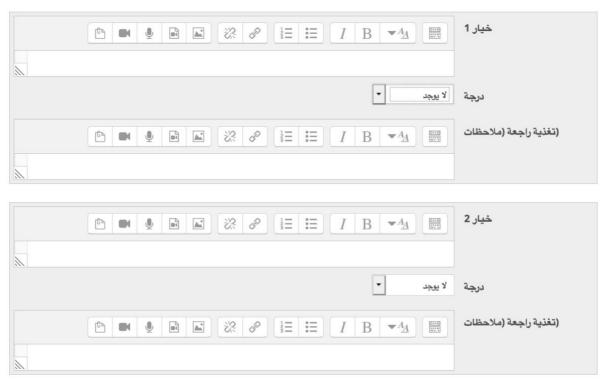
نظام إدارة التعلم (مودل)



من خيار "عدد الخيارات" اختر نوع الترقيم لخيارات الإجابات:



في حقل "خيار ١" اكتب النص التي سيظهر للطلبة في الخيار الأول من خيارات الإجابة

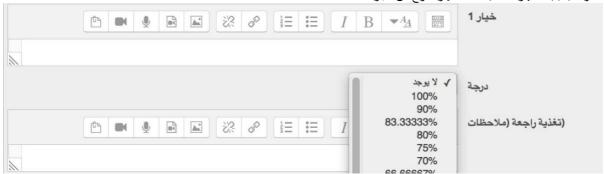


عد اختياره لهذا الخيار:

من حقل الدرجة، اختر الدرجة التي سُتع لا يوجد: تعني أن هذا الخيار خاطئ ٢٠٠١ تعني درجة كاملة أي أن هذا الخيار صحيح

نظام إدارة التعلم (مودل)

في حال تفعيل أكثر من إجابة صحيحة في الخيارات المذكورة أعلاه، يمكنك توزيع النسبة المئوية على الخيارات الصحيحة (مثال ٠٠٪ عند اختيار الخيار الأول و ٠٣٪ عند اختيار الخيار الثاني). عند اخيار نسبة مئوية سالبة (مثل - ٠٠٪) فإن هذا يعني خصم ٠٠٪ من درجة السؤال بسبب اختيار الطالب لهذا الخيار كنوع من الجزاء.

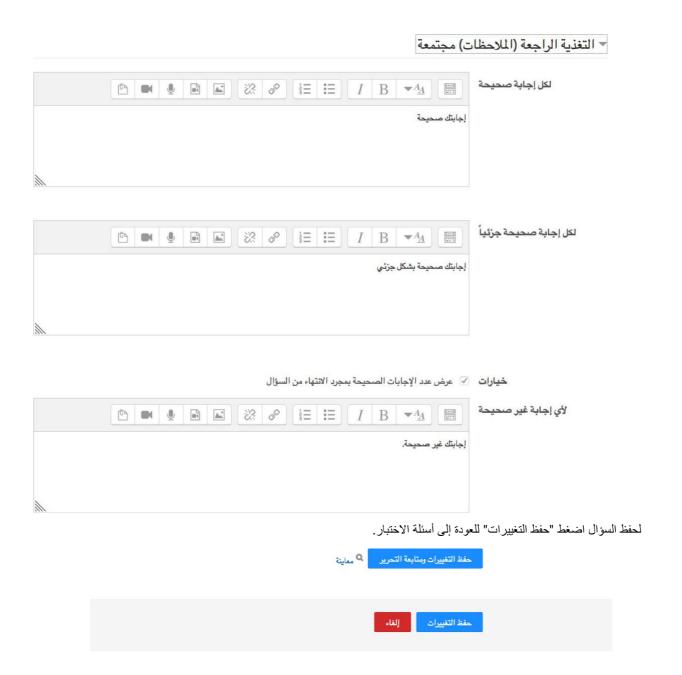


في حقل "تغذية راجعة" تستطيع كتابة الإفادةFeedback التي تظهر للطلبة عند اختيارهم لهذا الخيار.



بنفس الطريقة السابقة تستطيع كتابة الإجابات في الخيارات الإخرى للسؤال. من خيار "التغذية الراجعة (الملاحظات) مجتمعة" تستطيع تحديد الإفادة (الملاحظة) التي ستظهر لكل إجابة صحيحة أو صحيحة بشكل جزئي أو خاطئة.

نظام إدارة التعلم (مودل)



في شاشة الاختبار ستجد السؤال الذي أضفته للتو ضمن أسئلة الاختبار. لإضافة أسئلة أخرى اضغط "أضف". الدرجة القصوى الظاهرة في أعلى الشاشة تمثل الدرجة القصوى للاختبار ككل والتي يجب أن تحددها بناء على مجموع درجات أسئلة الاختبار. عند الانتهاء من إضافة الأسئلة اضغط زر "حفظ" لحفظ الامتحان.

نظام إدارة التعلم (مودل)

Editing quiz: اختبار تجريبي ®

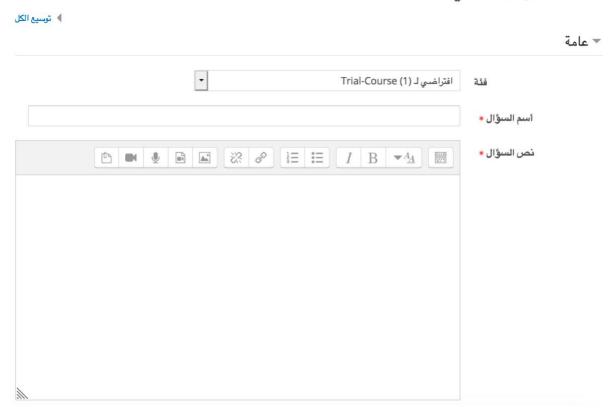


لنقم الآن بإضافة سؤال مقالي للاختيار اضغط "أضف" الموجودة في بسار شاشة الاختيار واختر "مقالي" من قائمة الأسئلة:

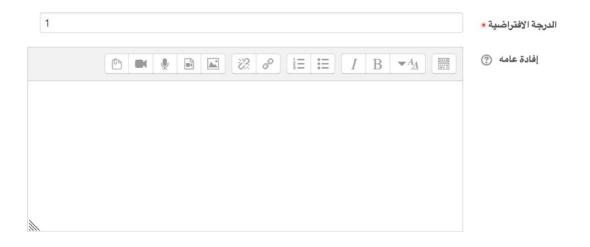
عاً السؤال التي ترغب بإضافته		×
يسمح بالإجابة لبعض الجمل أو الفقرات. ثم يجب أن تقيم بعد		أسئله
ذلك يدوياً.	≣ متعدد الخيارات	0
	• • صح/خطأ	0
	== المطابقة	0
	Short answer 🖂	0
	Numerical 🛅	0
	= مقالي	0
	Random short- answer matching	0
	▼ اختيار الكلمات المفقودة	0
	الإجابات المضمنة (إكمال الفراغ)	0
	•‡• السحب و الإفلات في النص	0
	2+2 ? = حسابي	0
	2+2 جو حسابية بسيطة	0
	💠 سحب و إسقاط العلامات	0
	💠 سحب وإسقاط على الصورة	0

نظام إدارة التعلم (مودل)

إضافة سؤال مقالى ۞



في حقل الدرجة الافتراضية، ضع درجة السؤال. في حقل "إفادة عامة" ضع الإفادةFeedback التي يتم عرضها للطالب بعد إتمام السؤال. على عكس الإفادات المحددة، والتي تعتمد على نوع السؤال والإجابة التي قدمها الطالب، يتم عرض نص الإفادة العامة نفسها لجميع الطلاب. يمكنك استخدامها إذا لم يفهموا الأسئلة.



نظام إدارة التعلم (مودل)

في قسم "خيارات الاستجابة"، يمكنك ترك الخيارات الافتراضية دون تغيير. إذا رغبت بتحميل الطلبة لمرفق أو أكثر كجزء من الإجابة، يمكنك تحديد عدد المرفقات ونوعها من خيارات "السماح بالمرفقات" و "نتطلب المرفقات" و "أنواع الملفات المقبولة".

▼ خيارات الاستجابة

محرر لغة توصيف النصوص المترابطة HTML	تنسيق الإجابة
اطلب من الطالب إدخال النص	النص المطلوب
▼ 15 hudu	مربع صندوق المدخلات
- L	السماح بالمرفقات
المرفقات اختيارية	تتطلب المرفقات ﴿
أنواع الملفات المقبولة:	انواع الملفات المقبولة: ﴿
لا اختيار	

الرجة القصوى Editing quiz الحتبار تجريبي (عنظ 10.00 الرجة القصوى 10.00 الرجة القصوى 10.00 Questions: 2 | This quiz is open Total of marks: 30.00 Select multiple items Repaginate اخلط الاسئلة و الخسائة و المفحة 1 عضفة 1 عضفة

لحفظ السؤال اضغط "حفظ التغييرات" للعودة إلى أسئلة الاختبار.



في شاشة الاختبار ستجد السؤال الذي أضفته للتو ضمن أسئلة هذا الاختبار. لإضافة أسئلة أخرى اضغط "أضف". الدرجة القصوى الظاهرة في أعلى الشاشة تمثل الدرجة القصوى للاختبار ككل وهي مجموع درجات الأسئلة المضافة للاختبار. عند الانتهاء من إضافة الأسئلة اضغط زر "حفظ" لحفظ الامتحان.

نظام إدارة التعلم (مودل)

بمجرد إضافة جميع الأسئلة التي تحتاج إليها إلى الاختبار، يصبح الاختبار جاه ًزا للطلاب وسيكون مربَّيا بالفعل علىصفحة المقرر إلا إذا قمت بإخفائه أثناء إعداده. من المستحسن معاينة الاختبار الخاص بك عن طريق النقر فوق كتلة Quiz Administration الموجودة على يسار الشاشة تحت قسم "إعدادات" ثم اختيار "معاينة".



تظهر لك شاشة المعاينة. في حال رغبتك بتحرير أي سؤال أثناء المعاينة اضغط على "حرر السؤال" لتظهر شاشة تحرير السؤال.

صفحتي الرئيسة « تصنيف المقررات الدراسية « « Trial-Course » Hidden Coursesعام « اختبار تجريبي « معاينة



لمعرفة درجات الطلبة بعد أن يقوموا بتقديم الاختبار ، يمكنك الضغط على الاختبار من الصفحة الرئيسة للمقرر، ثم الضغط على كتلة Quiz Administration الموجودة على يسار الشاشة تحت قسم "إعدادات" ثم اختيار "نتائج".

نظام إدارة التعلم (مودل)



بعد الضغط على "نتائج" تظهر لك قائمة فرعية. اختر "العلامات" لمشاهدة درجات الطلبة أو "الإجابات" لمشاهدة إجابات الطلبة. يمكنك مشاهدة إحصاءات".



من نفس قائمة Quiz Administration ، يمكنك إنشاء وإدارة بنك الأسئلة(Test Bank) الخاص بمقررك. للدخول إلى بنك الأسئلة، اضغط على "بنك الأسئلة":

نظام إدارة التعلم (مودل)



عند ضعط خيار "بنك الأسئلة" تظهر لك قائمة فرعية كما هو ظاهر في الشاشة الأتية.



اختر "فئات" لتظهر لك شاشة إدارة فئات بنك الأسئلة.

نظام إدارة التعلم (مودل)

	▼ إضافة فئة
	فئه أعلى ﴿
▼ Trial	افتراضي لـ (2) Course-
	الاسم*
	معلومات الفئة
	B ▼4 <u>A</u> ::::

داخلك لمقبر إنرشهاننته اقلاوكم فائلتةي افتر اضالأيسة نجا أتسمياع سآليية يتمبشان شكل اؤفيهه الآليًا وتوضع المقرر. يمكنك عمل فئات إضافية ووضع أسئلة فيها. تستطيع إنشاء فئة جديدة في بنك الأسئلة في هذا القسم. اكتب اسم الفئة الجديدة التي ترغب بإنشائها في حقل الاسم. يمكنك جعل هذه الفئة فئة رئيسية عن طريق اختيار خيار TOp من قائمة "فئة أعلى".

يمكنك إضافة أسئلة إلى الفئات التي أنشأتها عن طريق الضغط على خيار "أسئلة" من قائمة "بنك الأسئلة" ثم اختيار السؤال الذي تريد إضافته لفئة معينة في بنك الأسئلة.



نظام إدارة التعلم (مودل)

الفيديو التالي يشرح لك بشكل مرئى طريقة عمل الاختبارات (الفيديو باللغة الإنجليزية)

https://docs.moodle.org/38/en/Quiz quick guide

5. إدخال وإدارة الدرجات

1.5 تصحيح الواجبات وإدخال درجاتها

يمكنك تصحيح ورصد درجات الواجب الذي يقوم الطالب بتسليمه عبر الإنترنت عن طريق نظام مودل (ملف/ نص عبر الإنترنت وما إلى ذلك) عن طريق إدخال الدرجات من شاشة الواجب نفسه. لعمل ذلك، اضغط على اسم الواجب من الصفحة الرئيسية للمقرر، ثم اضغط على على زر "معاينة/تقييم كل التسليمات". تظهر لك هذه الشاشة:



تظمر لك الأن شاشة التسليمات.



من أعلى الشاشة اذهب إلى قسم "إجراء التصحيح" واختر "شاهد سجل درجات". إذا كنت لا ترغب في رصد درجات الواجب على نظام مودل ورصدها يدويًا، يمكنك اختيار "تنزيل جميع التسليمات" للقيام بتنزيل كل التسليمات إلى جهازك على شكل ملف مضغوط Zipped) (File لتصحيحها يدويًا ورصد درجاتها يدويا:

نظام إدارة التعلم (مودل)



عند اختيار "شاهد سجل درجات" تظمر لك كل تسليمات الطلبة:



اضغط زر "درجة" عند الطالب الذي تريد تصحيح واجبه، ستظهر لك شاشة تعرض الواجب الذي سلمه الطالب لتتمكن من رصد درجة له:



ضع الدرجة التي تريد منحها للطالب في حقل "درجة" بعد اطلاعك على محتوى الواجب الذي قدمه هذا الطالب. يظهر لك محتوى الواجب الذي قدمه الطالب على يمين الشاشة. تستطيع كذلك إضافة إفادة أو تعليق للطالب (على سبيل المثال الأخطاء التي وقع فيها في واجبه) في حقل "تعليقات الإفادة".

نظام إدارة التعلم (مودل)



بعد الانتهاء من مراجعة الواجب الذي قدمه الطالب ووضع الدرجة والإفادة له، اضغط على زر "حفظ التغييرات" لتعود إلى شاشة "الواجبات المسلمة"، أو اضغط "حفظ ثم اظمر التالي" لإظهار الواجب الذي سلمه الطالب التالي. يمكنك إلغاء ما كتبته في هذه الشاشة بالضغط على زر "إعادة تثبيت".



2.5. تقرير درجات المقرر

يعد تقرير درجات المقرر النظرة العامة الرئيسية على درجات الطلبة في المقرر. يمكنك الوصول إلى تقرير درجات المقرر عن طريق الضغط على كلمة "درجات" الموجودة على يسار شاشة المقرر:



تظهر لك شاشة الدرجات. اضغط "تقرير درجات" لتظهر لك درجات جميع الطلبة مقسمة حسب الأنشطة (واجبات، اختبارات وغيرها من الأنشطة). يتم رصد درجات الواجب التي سبق شرحها. يتم رصد درجات الانشطة). يتم طريق التصحيح الواجب التي سبق شرحها. يتم رصد درجات الاختبارات آليًا عن طريق التصحيح الآلي للاختبار (في حال كان الاختبار

َ متعددة إجاممين او تتضو عاخياتيماثر ل في الاتطالات التراكية المحقيقة التراكية التركية المتراكية التركية التركية شاشة الاختبار أثناء التصحيح اليدوي للسؤال في حال كان السؤال في الاختبار يحتاج إلى تصحيح يدوي مثل السؤال

نظام إدارة التعلم (مودل)

المقالي. يمكن للمدرس تغيير درجة النشاط التي تظهر في تقرير الدرجات عن طريق الضغط على أيقونة القلم بجانب النشاط وإدخال الدرجة المطلوبة.

تقرير درجات



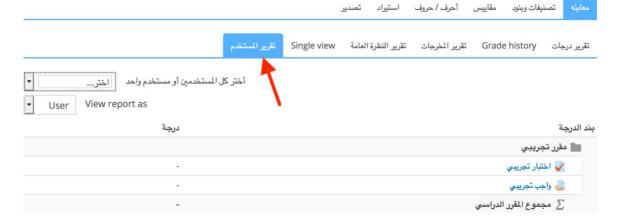
يمكنك تغيير أوزان درجات أنشطة المقرر لتعديل طريقة احتساب الدرجة النهائية للطالب عن طريق الضغط على زر "تصنيفات وبنود":

إعدادات التهديف



حفظ التغييرات

يمكنك الحصول على تقرير تفصيلي لدرجات طالب معين عن طريق الضغط على زر "معاينة" ثم الضغط على "تقرير المستخدم":



نظام إدارة التعلم (مودل)

يمكنك تصدير درجات الطلبة على شكل ملف إكسل وتنزيل هذا الملف إلى جهازك الشخصي عن طريق الضغط على زر "تصدير" ثم الضغط على زر "صفحات إكسل"



اختبار تجريبي

واجب تجريبي

مجموع المقرر الدراسي

6. تقارير الأنشطة

للحصول على تقارير أنشطة الطلبة، اضغط على "تقارير" تحت كتلة "إدارة المقرر الدراسي" الموجودة على يسار المقررشاشة



من قائمة "تقارير" تظهر لك قائمة فرعية تعرض لك أنواعًا متعددة من التقارير التفصيلية عن أعمال الطلاب كعدد مرات زيارة الموقع، والموارد والأنشطة التي زارها كل طالب.

نظام إدارة التعلم (مودل)

Dreakdown

الله سجلات نشطة

الله سجلات نشطة

الله سجلات نشطة

الله نشاط مقرر دراسي

الله مشاركات مقرر دراسي

الله أتمام نشاط